



# MUSTVEE VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Mustvee

28.04.2026 nr 6

### Mustvee Lasteaia põhimäärus

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Reguleerimisala

Mustvee Lasteaia põhimäärus sätestab asutuse tegevuse üldsätted, õppe- ja kasvatustegevuse alused, laste ja vanemate õigused ja kohustused, töötajate ülesanded, juhtimise, majandamise ja asjaajamise alused, lasteaia ümberkorraldamise ning põhimääruse rakendamise alused.

##### § 2. Alusharidusasutuse nimetus ja asukoht

- (1) Alusharidusasutuse ametlik nimetus on Mustvee Lasteaed (edaspidi lasteaed).
- (2) Lasteaia asukoht on Narva mnt 24/1, Mustvee linn, 49604 Jõgevamaa.
- (3) Lasteaed tegutseb kahes õppehoones: Narva mnt 24/1, Mustvee linn, 49604 Jõgevamaa ning Sõpruse 88, Tiheda küla, 49508 Mustvee vald, Jõgevamaa.

##### § 3. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

- (1) Lasteaed on Mustvee Vallavalitsuse hallatav alusharidusasutus.
- (2) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed. Lasteaias võivad tegutseda lastehoiurühmad ning vajadusel moodustatakse liitühmi.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Mustvee valla õigus- ja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

##### § 4. Õppekeel

Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles.

##### § 5. Struktuur

- (1) Lasteaias on lasteaia- ja hoiurühmad. Vajadusel moodustatakse liit- või väikerühmad.
- (2) Laste arv rühmades määratakse vastavalt alusharidusseadusele.
- (3) Laste arvu muutmine rühmas ning liit- ja väikerühmade moodustamine toimub vastavalt alusharidusseaduses sätestatule.
- (4) Lasteaia töötajate koosseisu kinnitab direktor kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

##### § 6. Lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine

Lapse lasteaeda vastuvõtmise ja väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

##### § 7. Arengukava

- (1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab direktor koostöös töötajate, pidaja ja hoolekoguga arengukava vähemalt kolmeks aastaks.

- (2) Arengukava koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest, riskianalüüsist, Mustvee valla arengukavast ning kehtivatest õigusaktidest.
- (3) Vallavalitsus kinnitab arengukava ning loob tingimused selle täitmiseks. Arengukava täitmise eest vastutab direktor.
- (4) Arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

## **§ 8. Põhimääruse kinnitamine**

Lasteaia põhimääruse kinnitab vallavalitsus.

### **2. peatükk**

#### **Õppe- ja kasvatustegevuse alused**

## **§ 9. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus**

- (1) Õppe- ja kasvatustegevus toimub lasteaia õppekava alusel ning tugineb kaasaegsetele alushariduse põhimõtetele.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevus toimub turvalises, eakohases ja mängulises keskkonnas, toetades lapse igakülgset arengut.
- (3) Vajadusel võib moodustada hommikusi ja õhtuseid valverühmi.
- (4) Lasteaia lahtioleku aja otsustab vallavalitsus.

### **3. peatükk**

#### **Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

## **§ 10. Laste õigused**

Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale. Lapsel on õigus väljendada oma arvamust ning sellega peab vastavalt lapse vanusele ja arengule arvestama.

## **§ 11. Vanemate õigused ja kohustused**

- (1) Vanemal või lapse seaduslikul esindajal on õigus:
  - 1) saada lasteaialt tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel;
  - 2) lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta;
  - 3) osaleda alusharidusseaduses sätestatud korras lasteaia hoolekogu töös;
  - 4) teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.
- (2) Vanemad või lapse seaduslikud esindajad on kohustatud:
  - 1) looma lapsele soodsad tingimused arenguks;
  - 2) järgima lasteaia kodukorda ja tervisekaitsenõudeid;
  - 3) tasuma osalustasu ja toidukulu vastavalt kehtestatud korrale.

### **4. peatükk**

#### **Töötajad**

## **§ 12. Töötajad**

Lasteaia töötajad on direktor, õpetajad, abiõpetajad, tugispetsialistid ning majandamist tagavad töötajad.

## **§ 13. Töötajate õigused ja kohustused**

- (1) Töötajate tööülesanded, õigused ja kohustused määratakse töölepingutes, ametijuhendites ja töökorralduse reeglites.
- (2) Töötaja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena lapse ja perekonna andmeid vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja lastekaitse seadusele.

- (3) Kui on kahtlus lapse väärkohtlemise või abivajaduse kohta, teavitab töötaja viivitamata pädevat asutust.
- (4) Töötajad loovad turvalise ja arendava keskkonna ning teevad koostööd lapsevanematega.
- (5) Töötajal on õigus täiendada oma erialaseid teadmisi ning teha ettepanekuid töö parendamiseks.

## **5. peatükk Juhtimine**

### **§ 14. Direktor**

- (1) Lasteaeda juhivad direktorid.
- (2) Direktori ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- (3) Direktori kinnitab ametisse vallavalitsus, töölepingu sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem.
- (4) Direktor on lasteaia seaduslik esindaja.
- (5) Direktori äraolekul asendab teda vallavanema määratud isik.

### **§ 15. Hoolekogu**

- (1) Lasteaia juures tegutseb hoolekogu.
- (2) Hoolekogu moodustamise ja töökorra kehtestab pidaja.
- (3) Hoolekogu ülesanded tulenevad alusharidusseadusest.

## **6. peatükk Majandamine ja asjaajamine**

### **§ 16. Vara**

Lasteaia vara on Mustvee valla omand.

### **§ 17. Vara kasutamine**

Lasteaia vara kasutatakse vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale.

### **§ 18. Rahalised vahendid ja eelarve**

- (1) Lasteaia tegevust rahastatakse vallaeelarvest.
- (2) Vanem katab osalustasu ja toidukulu.
- (3) Lasteaia finantsmajanduslikku tegevust korraldab direktor.
- (4) Lasteaia eelarve kinnitab vallavolikogu.

### **§ 19. Asjaajamine ja aruandlus**

Lasteaed peab arvestust ja esitab aruandeid vastavalt õigusaktidele.

## **7. peatükk Ümberkorraldamine**

### **§ 20. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

Lasteaia ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

## **8. peatükk Rakendussätted**

### **§ 21. Kehtetuks tunnistamine**

Tunnistatakse kehtetuks Mustvee Vallavalitsuse 14.03.2022 määrus nr 9 „Mustvee Lasteaia põhimäärus“.

## § 22. Jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Indrek Kullam

vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Daisy Utsar

vallasekretär